

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад № 202»  
Ново - Савиновского района г. Казани  
(МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202»)**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБДОУ «ЦРР - детский сад №202»  
Протокол от 10.02 2024г № 1

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МБДОУ «ЦРР - Детский сад № 202»  
Р.М.Хуснутдинова

Приказ от 01.02 2024г. № 4 -О



**Положение № 6.3  
об общественном инспекторе по охране прав детства  
в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.96 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», с целью своевременного выявления детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения их социальной защиты.

**2. Социальная роль и функции общественного инспектора  
по правам детства**

2.1. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально из числа педагогических работников МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» и выдвигается на педагогическом совете.

2.2. Общественный инспектор назначается приказом заведующего МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202».

2.3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202».

**3. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства**

**3.1. Общественный инспектор обязан:**

- изучить личность воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;



- обеспечить постановку на учет в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.
- не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, которая стала ему известна в связи с исполнением функциональных обязанностей.

### 3.2. Общественный инспектор имеет **право**:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;



- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

#### **4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства**

4.1. Общественный инспектор МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202» работает по плану, составленному на календарный год и согласованному с заведующей МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202». Общественный инспектор не реже одного раза в год отчитывается о своей работе перед районной комиссией по делам несовершеннолетних и перед коллективом МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202», выдвинувшим его на эту работу.

#### **5. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детства**

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
2. План работы на год.
3. Дневник, отражающий повседневную работу инспектора.
4. Список опекунских, приемных семей
5. Список детей – инвалидов
6. Список многодетных семей.
7. Список неполных семей
8. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)
9. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних
10. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)
11. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.
12. Учетная карточка подопечного
13. Годовой отчет о проделанной работе.

#### **6. Меры поощрения**

6.1. Для наиболее отличившихся в работе общественных инспекторов по охране прав детства применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

6.2 Поощрение инспекторов по охране прав детства осуществляется администрацией МБДОУ «ЦРР - детский сад № 202», районным отделом Управления образования.

В данном документе пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено печатью

3 листов

Хуснуглинова Р.М./

